

# Huishoudelijk Reglement schietsportvereniging “De Betuwe”

## Afdeling 1- ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

#### Nastreven van het doel

- 1.1. In het kader harer doelstelling sluit de vereniging zich aan bij de Koninklijke Nederlandse Schutters Associatie hierna en in de reglementen verder aan te duiden als de KNSA.
- 1.2. Bij het nastreven van haar doel onthoudt zij zich in haar doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf of de schietsport in het algemeen in diskrediet zou kunnen brengen.
- 1.3. Zij leeft de voorschriften, aanwijzingen en wensen die haar van overheidswege worden kenbaar gemaakt stipt na, voorzover zij in overeenstemming zijn met in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur.

#### Algemene gedragsregels van de leden

- 1.4. De leden onthouden zich in hun doen en laten van al het geen waarmee zij zichzelf, als beoefenaars van de schietsport, de vereniging of de schietsport in het algemeen in diskrediet zouden kunnen brengen.

### Artikel 2

#### Middelen ter bereiking van het doel

#### Verplichting van de leden

- 2.1. De leden zijn verplicht regelmatig aan de oefeningen en interne competitie deel te nemen. Als regelmatige deelneming aan de oefeningen gelden de wettelijke bepalingen met betrekking tot het verkrijgen of hebben van een verlof of jachtakte.
- 2.2. De leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken, en met name de veiligheidsregels, zoals genoemd in het Baanreglement, strikt in acht.
- 2.3. Het bestuur is bevoegd, hetzij ten aanzien van alle leden, hetzij ten aanzien van één of meer leden afzonderlijk, aan het schieten zodanige beperkingen op te leggen of voorwaarden te verbinden als het bestuur met het oog op de veiligheid, de mate van geoefendheid der betrokken leden of, wat de aspiranten betreft, hun leeftijd, geboden acht. Aspiranten mogen uitsluitend schieten onder de onmiddellijke leiding van een instructeur.
- 2.4. Door het feit van toetreding tot de vereniging onderwerpen de leden zich tevens aan de voorschriften die de KNSA heeft uitgevaardigd of zal uitvaardigen, hetzij in belang van de schietsport, van de bij de KNSA aangesloten rechtspersonen of van de schutters die de KNSA vertegenwoordigt in het algemeen, hetzij in het belang van de KNSA zelf, en verklaren zij het bestuur der vereniging bevoegd, in het kader der genoemde belangen, aan de KNSA alle door deze gevraagde inlichtingen omtrent hen te verstrekken.
- 2.5. De leden leven de financiële verplichtingen na die hun bij of krachtens deze statuten zijn opgelegd. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar om enige reden eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het

bestuur anders beslist.

- 2.6 Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwamd, te zijnen opzichte uitsluiten door opzegging van het lidmaatschap. Deze opzegging moet geschieden binnen één maand nadat het besluit aan het lid is bekend geworden of medegedeeld. Het lid moet daarbij de reden mededelen en voorts de termijn in acht nemen die door de statuten voor opzegging door een lid is bepaald.

### **Artikel 3**

#### **Kantine**

De algemene vergadering kan besluiten dat de vereniging een kantine zal exploiteren.

- 3.1. Indien het exploiteren van de kantine valt onder de bepalingen van de Drank- en Horecawet, zijn zowel de vereniging als leden verplicht de bepalingen van de wet en de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend strikt in acht te nemen.

## **Afdeling 2 - DE LEDEN, ASPIRANTEN, INTRODUCÉS EN BEGUNSTIGERS**

### **Artikel 4**

#### **Toelatingsprocedure**

- 4.1. De toelating als lid wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier, met algemene gegevens, alsmede de beantwoording van de vragen welke in artikel 4.6 zijn gedefinieerd.
- 4.2. Bij indiening legt de aanvrager een tweetal goed gelijkende pasfoto's van hem of haar over, en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) met betrekking tot het lidmaatschap van een schietvereniging, zijnde niet ouder dan vijf (5) maanden. Daarnaast geeft de aanvrager een origineel geldig legitimatiebewijs ter inzage, waarvan het bestuur soort en nummer registreert in de administratie van de vereniging.
- 4.3. Tegelijk met de uitreiking van de aanmeldingsformulieren wordt de aanvrager gewezen op de verplichting kennis te nemen van de statuten en reglementen der vereniging, welke ter inzage beschikbaar zijn op de club als ook zijn opgenomen op de website van de vereniging [www.ksv-debetuwe.nl](http://www.ksv-debetuwe.nl).
- 4.4. Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige, worden de formulieren door zijn ouders, of verzorgers mede ondertekend.
- 4.5. Bij indiening moet tevens worden voldaan aan de financiële verplichtingen, waaronder ook de kosten van de toelatingsprocedure te rekenen zijn. Creditering van deze kosten is niet mogelijk.
- 4.6. Personen die aan het bestuur de wens te kennen geven toegelaten te worden als lid van de vereniging, moeten nadere informatie verstrekken omtrent hun motieven voor het lidmaatschap, eventuele strafbare antecedenten, het verkeren in criminele kringen, alsmede medische en psychische omstandigheden die van belang kunnen zijn en die de beoefening van de schietsport en het bezit en de omgang met vuurwapens kunnen belemmeren.
- 4.7. Nadat een verzoek om lidmaatschap door betrokkene is ingediend, wordt door het bestuur de procedure tot verkrijging van het lidmaatschap van de vereniging gestart.
- 4.8. De toelatingsprocedure bestaat uit een proefperiode van één (1) maand, waarin de

- aanvrager vier (4) maal de vereniging moet hebben bezocht en onder leiding van een instructeur schietsporttoefeningen heeft verricht.
- 4.9. Van het verzoek om toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in de vereniging gebruikelijke wijze of wijzen kennis gegeven aan de leden.
  - 4.10. De leden kunnen tegen de toelating bezwaar maken zolang het bestuur niet heeft beslist. De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en de in art. 18 bedoelde ballotagecommissie. Op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren wordt geen acht geslagen.
  - 4.11. Gedurende de onder art. 4.8 bedoelde proefperiode beoordeelt het bestuur dan wel de onder art. 18 genoemde ballotagecommissie of de aanvrager als aspirant kan worden toegelaten. Daartoe worden eventueel gesprekken met de aanvrager gevoerd met betrekking tot de onder art. 4.6 bedoelde vragen.
  - 4.12. Indien er, na de proefperiode, geen reden is de desbetreffende persoon niet als lid tot de vereniging toe te laten, wordt de betrokkene aspirant van de vereniging. De periode van de aspirant-status behelst een termijn van minimaal zes (6) maanden.
  - 4.13. Tijdens de periode van de aspirant-status dient de betrokkene een introductiecursus naar het model van de KNSA te volgen, welke bestaat uit een theoretisch gedeelte "veiligheid op de schietbaan" en "veilig omgaan met vuurwapens" alsmede een praktisch gedeelte, waarbij achttien (18) schietbeurten van 25 duiven worden gerealiseerd.
  - 4.14. Betreft de aanvraag een schutter die reeds een KNSA licentie bezit voor een ander wapen dan een hagelgeweer, dan kan de periode van aspirant-status worden teruggebracht tot zes (6) maanden.
  - 4.15. De introductiecursus wordt afgesloten met een Proeve van Bekwaamheid (PVB), waarbij de veilige omgang met het geweer en de schietvaardigheid in de praktijk wordt beproefd (13 treffers van 25 duiven). Tevens wordt de kennis van baan- en veiligheidsregels getoetst door schriftelijke beantwoording van 15 open vragen. Indien de PVB met goed gevolg is afgelegd, ontvangt de aspirant een certificaat, en kan hij/zij voor het lidmaatschap in aanmerking komen.
  - 4.16. Wie de veertienjarige maar nog niet de achttienjarige leeftijd heeft bereikt, doch overigens voldoet aan de vereisten, gesteld in de statuten, artikel B. 3.2, en het certificaat van de PVB als bedoeld in art. 4.16 heeft behaald, kan door het bestuur als junior worden toegelaten. Een junior wordt lid, met ingang van de datum waarop hij de achttienjarige leeftijd bereikt.
  - 4.17. Te allen tijde beslist het bestuur over het al dan niet toelaten van leden.
  - 4.18. Na één (1) jaar lidmaatschap van de vereniging, kan een lid het bestuur verzoeken hem een WM3 verklaring te verlenen, tot het verkrijgen van een verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen.

## **Artikel 5**

### **Lidmaatschapsbewijs**

- 5.1. Ieder lid ontvangt terstond na zijn toelating een lidmaatschapsbewijs;
- 5.2. Het bewijs, waaraan een pasfoto van het lid kan worden gehecht, bevat de volgende gegevens:
  - a. geslacht, naam, voornamen, geboortedatum en -plaats en het volledige adres inclusief postcode van het lid;

- b. lidmaatschapsnummer;
  - c. andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding op het bewijs van belang acht;
- 5.3. Het bewijs wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend;
- 5.4. Het betrokken lid dient op het bewijs zijn handtekening te stellen;
- 5.5. Het bewijs kan mede dienstbaar gemaakt worden aan de aantekening van de betaalde jaarlijkse bijdrage en strekt dan, mits voorzien van de paraaf van de penningmeester tot bewijs van betaling daarvan;
- 5.6. Het lidmaatschapsbewijs blijft eigendom van de vereniging en dient na het eindigen van het lidmaatschap aan de vereniging te worden teruggeven.

## **Artikel 6**

### **In bezitstelling van wijzigingsbladen**

- 6.1. De leden worden in het bezit gesteld van de wijzigingsbladen met betrekking tot de statuten en reglementen. Dit kan ook digitaal geschieden.

## **Artikel 7**

### **Schade aan zaken der vereniging**

- 7.1. Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid dat de zaak het laatst gebezigd of onder zijn berusting had, behoudens tegenbewijs door het betrokken lid.

### **Schade aan zaken der leden**

- 7.2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij de leden in gebruik.

## **Artikel 8**

### **Disciplinaire maatregelen**

- 8.1. Indien een lid
- a. handelt in strijd met de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel,
  - b. zich bij de activiteiten der vereniging onordelijk gedraagt,
- kan hij door het bestuur worden
- 1) gewaarschuwd;
  - 2) berispt;
  - 3) uitgesloten van deelneming aan de oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden;
  - 4) uitgesloten van deelneming aan wedstrijden van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden;
  - 5) uitgesloten van deelneming aan bijkomsten der vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden;
  - 6) geschorst voor een periode van ten hoogste zes maanden;
- 8.2. De maatregelen in het vorige lid genoemd onder 3), 4) en 5) kunnen ook gecombineerd worden opgelegd;
- 8.3. Van een overeenkomstig het in de leden 1 en 2 bepaalde opgelegde maatregel staat voor betrokkene binnen een maand beroep open bij de commissie van beroep, zoals bedoeld

in de statuten, art. D. 20.1;

- 8.4. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of diegene die hem vervangt het lid van verdere deelname aan de betreffende oefeningen, wedstrijd of bijeenkomst uitsluiten. Tegen zodanige maatregel staat geen beroep open.
- 8.5. Het in de vorige leden bepaalde laat onverlet de bij de oefeningen en wedstrijden aan de leiding daarvan jegens het lid toekomstende maatregelen.

## **Artikel 9**

### **Ledenadministratie**

- 9.1. Door de zorg van het bestuur en in het bijzonder van de secretaris wordt een goede digitale ledenadministratie aangelegd, welke ten minste van elke lid de in lid 2 genoemde gegevens dient te bevatten;
- 9.2. De gegevens welke van elk lid in een digitale ledenadministratie opgenomen dienen te worden:
  - a. geslacht, naam, voornamen, geboortedatum en -plaats, volledig adres, inclusief postcode en telefoonnummer;
  - b. datum waarop het lidmaatschap is aangevraagd, datum waarop het lid definitief is toegelaten en, na beëindiging van zijn lidmaatschap, datum van beëindiging en reden daarvan;
  - c. lidmaatschapsnummer;
  - d. nummers wapenvergunning, onder vermelding van de autoriteit die ze afgegeven heeft;
  - e. nummer schietpaspoort;
  - f. eventueel tegen de betrokkene getroffen disciplinaire maatregelen;
  - g. indien de betrokkene tot lid van verdienste c.q. erelid is benoemd, de vermelding daarvan, met aanduiding van de datum van de algemene vergadering waarop dat gebeurd is;
  - h. eventuele functies welke de betrokkene in de vereniging vervuld heeft, met vermelding van de data waarop hij die aangevangen of beëindigd heeft;
  - i. andere gegevens, voorzover betrekking hebbend op het doel der vereniging;
  - j. pasfoto.

## **Artikel 10**

### **Introducés**

- 10.1. Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot introductie van niet leden;
- 10.2. De leden zijn bevoegd, onder hun verantwoordelijkheid niet-leden te introduceren, mits zij van het bestuur de voorafgaande toestemming daarvoor hebben verkregen. Het bestuur kan zijn bevoegdheid tot het verlenen van toestemming delegeren aan een of meer bestuursleden, dan wel aan de baanmanager.
- 10.3. Het bestuur onderwerpt introducés aan de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken en met name de veiligheidsregels.

## **Artikel 11**

## **Begunstigers**

- 11.1. Begunstigers ontvangen op hun verzoek de jaarverslagen, de jaarrekeningen en/of de statuten en reglementen;
- 11.2. Zij kunnen tot de manifestaties der vereniging worden uitgenodigd.

## **Afdeling 3 - ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 12**

#### **Jaarvergadering**

- 12.1. De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de jaarvergadering voorleggen;
- 12.2. Zodanige voorstellen moeten schriftelijk, door tenminste tien leden der vereniging ondertekend, uiterlijk zeven dagen voor de vergadering bij het bestuur worden ingediend;
- 12.3. Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan de in lid 2 gestelde voorwaarden, aan de agenda toe;
- 12.4. Indien een voorstel niet aan de in lid 2 gestelde voorwaarden voldoet is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen;
- 12.5. Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welke aanneming een gekwalificeerde meerderheid van de algemene vergadering vereist is.

### **Artikel 13**

#### **Presidium en secretariaat**

- 13.1. Als voorzitter en secretaris van een door het door het bestuur bijeengeroepen Algemene Vergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaatsvervangers;
- 13.2. Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde in art. C.8.2 van de statuten bijeengeroepen Buitengewone Algemene Vergadering kiest zelf haar voorzitter en secretaris;
- 13.3. Indien, in de gevallen van de voorafgaande leden, iemand tijdens de vergadering de hoedanigheid verliest, op grond waarvan hij voorzitter of secretaris van de Algemene Vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering ander beslist.

## **Afdeling 4 - HET BESTUUR**

### **Artikel 14**

#### **Taak van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester**

- 14.1. De voorzitter der vereniging zit het bestuur der vereniging voor, de secretaris der vereniging voert daarin de pen en de penningmeester der vereniging int toekomstende gelden en geeft daarvoor kwijting, beheert de gelden der vereniging en betaalt de door de vereniging verschuldigde gelden;

### **Artikel 15**

#### **Rooster van aftreding**

- 15.1. De leden van het bestuur treden op de jaarvergaderingen periodiek af; een bestuurder

kan ten minste 4 jaar aan blijven; hierna treedt de periodieke aftreding in werking:

- a. enig jaar: voorzitter;
- b. volgend jaar: secretaris, eventuele eerste bijzitter;
- c. daaropvolgend jaar: penningmeester, eventuele tweede bijzitter en eventuele vijfde bijzitter;
- d. de rangorde der bijzitters naar volgorde van benoeming en vervolgens van voren af aan; de aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar;
- e. bij tussentijdse aftreden van bestuursleden, neemt het nieuwbenoemde lid in het rooster van aftreding de plaats in van het afgetreden lid.

## **Artikel 16**

### **Besluitvorming**

- 16.1. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen der aanwezige leden. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Om beslissingen te kunnen nemen moet minstens de helft van de bestuursleden aanwezig zijn.

## **Artikel 17**

### **Commissie van beroep**

- 17.1. Overeenkomstig het bepaalde in de statuten, art. D. 20.1 benoemt de Algemene vergadering een Commissie van beroep, waarbij de leden van de vereniging in beroep kunnen gaan tegen besluiten van het bestuur waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep open staat.

### **Beroepsprocedure**

- 17.2. Het beroep wordt ingesteld door een tot de Commissie te richten, en door het lid, dat in beroep komt, ondertekend beroepschrift, dat:
  - a. het bestreden besluit vermeldt en een afschrift daarvan bijvoegt, met opgave van de datum waarop het door het bestuur genomen en door het lid ontvangen is;
  - b. de gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld;
  - c. het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen.
- 17.3. De Commissie geeft het lid de gelegenheid naar aanleiding van het beroep te worden gehoord, waarbij tussen de oproeping en het tijdstip waarop het lid wordt gehoord een termijn van tenminste veertien dagen moet liggen;
- 17.4. Het lid en het bestuur worden in de gelegenheid gesteld op de zitting of op een andere zitting getuigen of deskundigen voor te brengen;
- 17.5. Het lid en het bestuur mogen zich doen bijstaan door een advocaat, die in de gelegenheid wordt gesteld de zittingen bij te wonen, de getuigen en deskundigen vragen te stellen en de nodige opmerkingen te maken en schrifturen in te dienen;
- 17.6. Op grond van het niet in acht nemen van het in lid 2 a.-c. gestelde wordt geen niet-ontvankelijk- verklaring uitgesproken dan nadat de Commissie het betrokken lid heeft uitgenodigd het verzuim te herstellen en daaraan door het lid niet is voldaan;
- 17.7. Indien als gevolg van een omstandigheid, welke redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen, een lid verhinderd is geweest een beroep binnen de daarvoor in de statuten of dit huishoudelijk reglement bepaalde termijn in te stellen, wordt hij niettemin door de Commissie in dat beroep ontvangen, wanneer zij van oordeel is dat hij het heeft ingesteld zodra hem dit redelijkerwijs mogelijk was;

- 17.8. Hangende het beroep ingesteld tegen een besluit tot ontzetting kan, als het betrokken lid geschorst is, de Commissie te allen tijde de schorsing opheffen. Wordt een besluit tot ontzetting door de Commissie vernietigd en is het lid nog geschorst, dan vervalt de schorsing van rechtswege en vindt voorzover mogelijk helstel in de vorige toestand plaats.
- 17.9. Betreft het een besluit tot ontzetting, dan is het betrokken lid na de, in het eerste lid bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst, tenzij het bestuur een schorsing niet nodig acht, dan wel de schorsing in de loop van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zolang geen beroep is ingesteld, opheft. Van een afwijzing van een door de betrokkene gedaan verzoek om opheffing staat hem binnen een maand beroep open op de Commissie van beroep. Met een afwijzing staat gelijk het niet geven van een beslissing binnen veertien dagen, nadat het verzoek geacht moet worden ter kennis van het bestuur te zijn gekomen.
- 17.10. Het instellen van een beroep bij de Commissie is niet mogelijk indien het betreft een besluit tot ontzetting, uitsluitend gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot drie maal toe vergeefs een termijn van tenminste veertien dagen is gegund teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen;
- 17.11 Het bestuur besluit uiterlijk zes weken nadat de zaak voor beslissing gereed ligt;
- 17.12 Het besluit van de Commissie is met redenen omkleed; een afschrift daarvan wordt onverwijld aan het betrokken lid, alsmede, indien het lid zich heeft doen bijstaan door een advocaat, aan diens advocaat benevens aan het bestuur gezonden;

## **Afdeling 5 – COMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN**

### **Artikel 18**

#### **Ballotage**

- 18.1. De algemene vergadering stelt uit de leden een ballotagecommissie in om het bestuur te adviseren omtrent de toelating van degene die zich voor het lidmaatschap der vereniging heeft aangemeld;
- 18.2. De commissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van de aspirant en tracht zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in zijn persoonlijkheid, zulks voorzover vereist met het bepaalde in artikel 4, lid 8;
- 18.3. Het bestuur besluit niet omtrent de toelating van een aspirant tot lid alvorens het advies van de commissie te hebben gevraagd.

### **Artikel 19**

#### **Verenigingsinstructeurs**

- 19.1 Het bestuur kan een of meer instructeurs aanstellen op voordracht van de manager om:
- a. de leden de vereiste basiskennis en -vaardigheden bij te brengen;
  - b. de leden verder te bekwamen;
  - c. de deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.
- 19.2. Instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma van een algemeen erkende opleiding; de vereniging kan de kosten tot opleiden voor haar rekening nemen, mits de instructeur schriftelijk te kennen heeft gegeven langer dan 1 jaar instructie te



willen geven.

## **Artikel 20**

### **Baancommandant**

- 20.1. Het bestuur kan daartoe naar zijn mening in aanmerking komende leden aanstellen om, volgens een daarvoor op te maken rooster, bij toetbeurt op te treden als baancommandant; de manager stelt de leden die daar voor in aanmerking komen aan het bestuur voor;
- 20.2. De aangewezenen zijn verplicht de functie te aanvaarden en uit te oefenen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.

### **Wapencommissaris**

- 21.1. Het bestuur kan een lid van de vereniging als wapencommissaris aanwijzen voor de bewaring en het onderhoud van de bij vereniging in gebruik zijnde wapens en munitie;
- 21.2. Zolang de machtiging wettelijk niet ten name van de vereniging kan worden gesteld, wordt zij gesteld ten name van het lid dat als wapencommissaris is aangewezen.

## **Artikel 22**

### **Baancommissie**

- 22.1. Het bestuur kan, onder haar verantwoordelijkheid, een baancommissie instellen om de baan en de technische inrichting daarvan bij voortdoring in goede en bedrijfsklare staat te houden

## **Artikel 23**

### **Baandienst**

- 23.1. De leden kunnen zich bij toerbeurt, volgens een door het bestuur daarvan op te maken rooster, beschikbaar stellen voor baandienst.

## **Artikel 24**

### **Raad van advies**

- 24.1. Het bestuur en de Algemene Ledenvergadering kunnen zich laten bijstaan door een Raad van advies, bestaande uit drie leden, welke gekozen kunnen worden uit leden en niet-leden van de vereniging.
- 24.2. De Raad van Advies wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur voor een periode van drie jaar.
- 24.3. De leden van de Raad van Advies zijn bij het expireren van hun zittingstijd herkiesbaar.
- 24.4. De Raad van Advies adviseert het bestuur en de Algemene Ledenvergadering gevraagd en ongevraagd.

## **Afdeling 6 - HET VERMOGEN EN HET BEHEER DOOR HET BESTUUR**

### **Artikel 25**

#### **Betalingen etc.**

- 25.1. De door de leden verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na hun aanmelding en vervolgens telkens in de eerste maand van het boekjaar of indien betaling in termijn door de algemene vergadering is toegestaan, uiterlijk op de vervaldagen van iedere termijn - zonder korting of schuldvergelijking uit welken hoofde ook - aan de vereniging te worden voldaan;
- 25.2. De Algemene vergadering kan in uitzonderlijke gevallen bepalen dat aan de leden een hoofdelijke omslag wordt opgelegd voor een bijzonder doel dat niet uit de gewone middelen kan worden gefinancierd;
- 25.3. De voldoening geschiedt, ter keuze van het betrokken lid:
  - a. door overmaking aan de penningmeester der vereniging;
  - b. doordat de penningmeester der vereniging daarover bij het lid beschikt;
- 25.4. Indien de betaling plaats vindt door overmaking per bank dient, voor risico van het lid, de overmaking zo tijdig plaats te vinden dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervaldag in het bezit van de penningmeester is;
- 25.5. De penningmeester beschikt over de gelden door aanbidding van de kwitantie voor het bedrag, vermeerderd met de kosten van innig, ten huize van het betrokken lid; bij ieder volgende aanbidding worden de kosten van inning met de helft verhoogd;
- 25.6. Bij aanvang of beëindiging, om welke reden dan ook, van het lidmaatschap in de loop van het boekjaar vindt geen vermindering of teruggave van het verschuldigde plaats, tenzij het bestuur anders bepaalt;
- 25.7. Leden die niet aan de financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan en vooralsnog niet te kennen hebben gegeven hun lidmaatschap te willen beëindigen zullen, indien nodig, door gerechtelijke maatregelen (deurwaarder) alsnog worden gemaand om tot betaling over te gaan, waarbij de kosten voor rekening van het lid komen.

Aldus vastgesteld en toegevoegd in de ledenvergadering van 12-06-2013

De secretaris.

De voorzitter.